



CONSERVATORIO DI MUSICA LUIGI CANEPA - SASSARI

Documento in allegato protocollato in data 08/01/2020

N° di Protocollo - 000027 -

Oggetto: BANDO ERASMUS + MOBILITÀ STUDENTI 2020-2021

Data Documento:

Inserito da: Utenza 1225 (Ufficio Finanziario)

Sottoclassificazione 1: C1E - PROGETTO ERASMUS


Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:


Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: STUDENTI DEL CONSERVATORIO L. CANEPA DI SASSARI

Mezzo invio\ricezione: SITO WEB ISTITUZIONALE

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu Documenti\Allegati file.

0000027	2020	08012020	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento UE 2016/679



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**CONSERVATORIO DI MUSICA "LUIGI CANEPA" – SASSARI**

# **BANDO BORSE DI STUDIO MOBILITÀ STUDIO A.A. 2020/2021**

## **Erasmus+**

### **Art. 1**

#### ***Tipologia delle borse di studio e sedi***

L'**Erasmus+ Program** offre agli studenti del Conservatorio la possibilità di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) in un Istituto d'Istruzione Superiore tra quelli con i quali il proprio Conservatorio ha sottoscritto un accordo bilaterale, garantendo la possibilità di seguire i corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti e dei crediti ottenuti. Per i partecipanti è prevista l'assegnazione di un contributo mensile, pari a circa 250,00-300,00 € (a seconda del paese di destinazione) per ogni mese di soggiorno.

La borsa può essere integrata con altri contributi ministeriali o regionali.

La mobilità deve obbligatoriamente svolgersi all'interno dell'anno accademico 2020/2021.

Per la scelta delle sedi disponibili vedere l'elenco sul sito

<http://www.conservatorio.sassari.it/erasmus/>

Per la possibilità di realizzare periodi di mobilità in altre sedi, con le quali sono in via di definizione accordi, contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali.

Per l'attribuzione delle borse si attingerà alla graduatoria di merito che verrà compilata entro sette giorni successivi alla scadenza del bando.

### **Art. 2**

#### ***Requisiti***

Può presentare la domanda per partecipare al programma **Erasmus+** lo studente del Conservatorio che sia in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritto nell'A.A. 2019/2020 ad uno dei seguenti corsi:
  - Corsi tradizionali (vecchio ordinamento);

- Triennio e Biennio.

2. essere cittadino italiano, o di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante all'Erasmus+ Program (Programma Erasmus) oppure essere ufficialmente riconosciuto dall'Italia come profugo, apolide.

3. essere cittadino non comunitario che risponda alle condizioni previste dall'art. 9 del D. Lgs. 25.07.1998 n.286 (regolarmente soggiornante in Italia da almeno sei anni, titolare di permesso di soggiorno per un motivo che consenta un numero indeterminato di rinnovi, avere un reddito sufficiente al sostentamento, essere coniugati con un cittadino italiano o di uno Stato membro del UE residente in Italia).

4. non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

5. avere una conoscenza adeguata della lingua inglese o di quella del Paese ospitante.

### **Art. 3** **Modalità di partecipazione**

La domanda per la concessione della borsa **Erasmus+** dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo di domanda allegato (PDF) e dovrà indicare:

- Le sedi prescelte in ordine di preferenza (massimo tre);
- Gli studi che si intendono svolgere presso l'istituto ospitante, elencando i singoli corsi che si intende frequentare e gli esami che si intende sostenere;
- Lingua straniera conosciuta e indicazione del livello di competenza.

I candidati dovranno inoltre allegare per ciascuna domanda la seguente documentazione:

1. una illustrazione delle proprie motivazioni personali in inglese;
2. un curriculum vitae in inglese in formato europeo (modello scaricabile da internet CV Europass);
3. Autocertificazione degli esami sostenuti alla data di pubblicazione del presente bando e delle votazioni riportate / media ponderata (aritmetica per il vecchio ordinamento) dei voti.

La domanda, indirizzata **unicamente via mail** all'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio ([relazioni.internazionali@conservatorio.sassari.it](mailto:relazioni.internazionali@conservatorio.sassari.it)), **entro e non oltre il 24/01/2020. NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PRIVE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.**

I candidati dovranno inoltre preparare una registrazione audio/video (si raccomanda il video) in formato elettronico contenente 2/3 pezzi di stili diversi (libera scelta), per una durata di 15/20 minuti, che, a richiesta dell'Ufficio Relazioni Internazionali dovrà essere caricata sulla piattaforma di videosharing YouTube comunicandone l'indirizzo URL.

### **Art. 4** **Selezione**

La selezione viene effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore che opererà la selezione valutando i seguenti aspetti:

- curriculum;
- numero di esami superati e votazione riportata / media ponderata (o aritmetica per il vecchio ordinamento);
- motivazioni personali;
- grado di conoscenza della lingua.

#### **Art. 5** ***Pubblicazione dei nominativi selezionati***

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata entro il 31 gennaio 2020 sul sito internet del Conservatorio di Sassari.

I candidati che risulteranno idonei potranno essere convocati per un breve colloquio, durante il quale la medesima commissione approfondirà i seguenti aspetti:

- motivazione individuale;
- conoscenza della lingua.

Si specifica che l'ammissione degli studenti alle Accademie straniere è comunque decisa dalle stesse sulla base del curriculum e della registrazione audio presentati dai candidati. Pertanto l'inserimento nella graduatoria di merito del Conservatorio di Sassari non comporta automaticamente l'accettazione dello studente presso l'Istituzione straniera.

#### **Art. 6** ***Accettazione, rinuncia, scelta della sede e sottoscrizione dei contratti***

Lo studente selezionato è tenuto a comunicare, entro i termini stabiliti dall'istituzione che accoglierà la sua candidatura, l'accettazione della borsa firmando l'apposito accordo, disponibile presso l'ufficio Erasmus del Conservatorio, e impegnandosi con tale adesione ad accettare la destinazione assegnatagli. Lo studente che **non intende** accettare la borsa deve tempestivamente comunicarlo per iscritto all'ufficio Erasmus del Conservatorio. L'Ufficio Erasmus provvede di conseguenza alla chiamata degli ulteriori idonei collocati in posizione utile nella graduatoria. La partecipazione al Programma Erasmus+ è comunque subordinata all'effettiva erogazione delle borse di studio da parte dell'Agenzia Nazionale.

#### **Art. 7** ***Learning agreement***

Prima della partenza lo studente dovrà inoltre concordare con i docenti che compongono la Commissione Erasmus il piano di studi (cioè i corsi) che dovrà seguire all'estero durante il periodo di mobilità. Lo studente pertanto sottoscriverà un accordo tra Istituto di appartenenza e Istituto ospitante contenente l'elenco dei corsi da seguire durante il periodo di permanenza all'estero (Learning agreement).

#### **Art. 8** ***Documentazione necessaria in uscita***

Lo studente deve presentarsi presso la sede di destinazione munito dei seguenti documenti:

1. carta d'identità o passaporto validi;
2. tessera sanitaria;
3. un certificato o attestato d'iscrizione del Conservatorio "L. Canepa";

4. un documento comprovante il proprio status di studente Erasmus;
5. copia del piano di studi (learning agreement) debitamente sottoscritto dai responsabili didattici dell'istituzione accettante e del Conservatorio.
6. due fotografie formato tessera per ogni eventuale documento che verrà rilasciato nel Paese ospitante.
7. Carta dello studente Erasmus

#### **Art. 9**

#### ***Documentazione necessaria al ritorno***

Entro i **15 giorni successivi** dal rientro in sede, lo studente è tenuto a consegnare all'ufficio Erasmus del Conservatorio i seguenti documenti:

1. certificazione di permanenza rilasciata dall'Istituzione ospitante indicante data iniziale e finale del periodo di permanenza nell'Istituzione stessa;
2. certificazione dei corsi seguiti e degli eventuali esami sostenuti con l'indicazione dei relativi crediti al fine di consentire il riconoscimento accademico di tali esami;
3. relazione scritta dello studente secondo le linee guida dell'Erasmus fornite dal referente.

#### **Art. 10**

#### ***Borsa di studio***

A sostegno del periodo di studio all'estero è prevista la corresponsione di un importo, sulla base dei mesi di permanenza all'estero previsti nel contratto ed effettivamente svolti. Lo studente in partenza può avere, a richiesta, un acconto sino all'80% dell'importo complessivo stimato. L'erogazione di detto anticipo è subordinata all'effettiva disponibilità dei fondi da parte del Conservatorio alla data di inizio della mobilità. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro dello studente in sede e successivamente alla consegna della relazione individuale e degli attestati rilasciati dall'Istituzione estera. In caso di mancata partecipazione, anche parziale, lo studente è tenuto a rimborsare il Conservatorio di quanto indebitamente percepito.

Come detto in precedenza, la borsa Erasmus è compatibile con altre borse o integrazioni, purché non erogate dalla Comunità Europea.

#### **Art. 11**

#### ***Riconoscimento degli studi***

Gli studi svolti all'estero sono riconosciuti in base agli esami ed al lavoro svolti, secondo le seguenti modalità:

Lo svolgimento di attività formativa presso l'Istituzione prescelta, comprendente il superamento di un esame esistente nel piano di studio dello studente e concordato tra i coordinatori degli agreement (accordi bilaterali fra le istituzioni), comporta il riconoscimento dell'esame e dei relativi crediti;

· Lo svolgimento di attività formativa comprendente il superamento di un esame non inserito nel piano di studio dello studente, purché concordato tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento dell'esame quale disciplina a scelta dello studente con i crediti previsti per quest'ultima;

· Lo svolgimento di attività formativa senza esame, relativa a disciplina presente nel piano di studio dello studente e concordata tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento di crediti

mediante parziale adeguamento del programma d'esame che tenga conto del programma didattico svolto all'estero e documentato con apposito attestato.

· Lo svolgimento di attività formativa senza esame, relativa a disciplina non presente nel piano di studio dello studente purché concordata tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento di crediti nelle "attività formative esterne" ove previste nei piani di studio di ciascuna Scuola.

È consigliabile consultarsi con il docente coordinatore del proprio dipartimento per ottenere un assenso preventivo di massima prima di compilare il piano individuale di studio.

L'ottemperanza a tutte le condizioni suesposte è indispensabile ai fini del mantenimento dello status di studente Erasmus, il quale viene attribuito anteriormente alla partenza.

Ove lo studente osservi tutte le prescrizioni sopra descritte otterrà al suo rientro il riconoscimento accademico degli studi compiuti all'estero; ciò anche qualora i contenuti dei corsi seguiti all'estero differiscano da quelli relativi agli omologhi, purché siano compresi nel piano generale dei corsi dell'Istituto di appartenenza.

La competente commissione Erasmus si occuperà di formalizzare il citato riconoscimento e di relazionarsi, ove necessario, con i docenti dei corsi che sono stati oggetto di scambio.

L'Istituto ospitante non può applicare tasse universitarie di alcun genere, poiché lo studente le ha già versate presso l'Istituto di provenienza; possono al massimo essere richiesti modesti contributi per spese di assicurazione o per l'utilizzo di alcuni materiali e servizi (fotocopiatrici, prodotti di laboratorio, ecc.), a parità di condizioni con gli studenti locali;

Lo studente in uscita continua a percepire integralmente le eventuali provvidenze ad esso riconosciute presso l'Istituto di provenienza (es. borse di studio, sussidi, ecc.);

Lo studente deve avere acquisito una conoscenza sufficiente della lingua estera prima della partenza (principalmente la lingua inglese, oppure la lingua del paese dell'Istituto ospitante), svolgendo il test OLS (Online Linguistic Support). in ogni caso può frequentare corsi di lingua spesso attivati presso l'Istituto ospitante;

Lo studente può usufruire dei servizi messi a disposizione dall'Istituto di destinazione (biblioteche, sale multimediali, mense, servizi di tutoraggio, ecc.);

Il periodo di studio all'estero deve costituire parte integrante del programma di studio dell'Istituto di appartenenza.

## **Art. 12** **Alloggio**

L'Istituto ospitante e quello di provenienza offrono solitamente consulenza per il reperimento di un alloggio allo studente Erasmus; nel caso in cui l'Istituzione ospitante non garantisca alcun alloggio, lo studente potrà avvalersi della collaborazione dei previsti organismi di assistenza.

È comunque demandato al singolo studente l'impegno di reperire la sistemazione a lui più congeniale prima della partenza, anche avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio Erasmus.

Se lo studente delega l'Istituzione ospitante a reperirgli e/o prenotargli un alloggio, lo stesso studente dovrà ritenersi vincolato ad occupare l'alloggio riservatogli; in caso di rifiuto o di recesso dagli impegni assunti, sarà tenuto a corrispondere all'Istituto ospitante, o al proprietario dei locali prenotati, le penali eventualmente previste.

**Art. 13**  
**Condotta dello studente**

Lo studente in soggiorno di studio all'estero è tenuto a comportarsi in maniera ineccepibile; risponderà comunque personalmente e direttamente per danni a persone o cose dallo stesso causati.

Ove il Conservatorio di Sassari dovesse risultare in qualche modo chiamato in causa per il rimborso di danni cagionati dallo studente o per la copertura di debiti dallo stesso lasciati insoluti, si rivarrà sulla borsa di studio spettante allo studente coinvolto.

**Art. 14**  
**Durata del soggiorno all'estero**

Lo studente è tenuto ad effettuare per intero il soggiorno all'estero, come concordato tra l'Istituto di provenienza e l'Istituto ospitante. Ove intenda rientrare anticipatamente e, quindi, interrompere il periodo di soggiorno concordato con la Direzione, dovrà darne immediata comunicazione, in forma scritta, all'Ufficio Erasmus del Conservatorio e, qualora abbia già riscosso la borsa di studio, dovrà restituirne tutto l'importo se il periodo di permanenza all'estero non abbia ricoperto la durata minima prescritta di 3 mesi.

**Art. 15**  
**Trattamento dei dati personali**

Il Conservatorio fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 2016/679, che i dati personali forniti dai candidati o acquisiti dal Conservatorio saranno oggetto di trattamento, (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto e comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Docenti responsabili delle attività Erasmus:

prof. Stefano Mancuso, prof. Mauro Masala: [relazioni.internazionali@conservatorio.sassari.it](mailto:relazioni.internazionali@conservatorio.sassari.it)



Il Direttore  
M<sup>o</sup> Mariano Meloni



**DOMANDA DI SELEZIONE PER LA MOBILITA'  
DI STUDIO**

***Anno accademico 2020/2021***

All'Ufficio Relazioni Internazionali

sottoscritt

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

attualmente iscritto al \_\_\_\_\_ anno del:

- Periodo superiore (vecchio ordinamento)  Diploma
- Triennio Superiore di I° livello
- Biennio Specialistico di II° livello

della scuola di \_\_\_\_\_

n° esami superati - media ponderata (Triennio e Biennio): \_\_\_\_\_ media aritmetica (vecchio ordinamento): \_\_\_\_\_

presa visione del relativo bando, sottopone la propria candidatura all'ottenimento di una borsa di studio

"Erasmus" per le seguenti sedi (in ordine di preferenza):

NOME UNIVERSITA'/ACCADEMIA/ EVENTUALE NOME DOCENTE

1

2

3

dove intende

a) seguire i seguenti corsi (indicare anche, per ogni singolo corso, se si intende sostenere gli esami):

1.

2.

3.



4.

e/o

b) preparare la tesi/esame:

Dichiara di conoscere le seguenti lingue:

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Inglese:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Francese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spagnolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altra lingua:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alla presente domanda si allega:

1. Illustrazione delle motivazioni (solo in lingua inglese)
2. CV (solo in lingua inglese)
3. Autocertificazione degli esami sostenuti alla data di pubblicazione del presente bando e delle votazioni riportate / media aritmetica o media ponderata dei voti.

Data