



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**CONSERVATORIO DI MUSICA LUIGI CANEPA – SASSARI**

<p><b>BANDO PER BORSE ERASMUS DI MOBILITÀ PERSONALE ATA</b> A.A. 2022-23 e 2023-2024</p>
--

### **Premessa**

In base alla nuova Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), ottenuta nel 2021, Il Conservatorio "L. Canepa" di Sassari è abilitato a partecipare al Programma Europeo di mobilità Erasmus+.

Il programma si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti di Alta Cultura, promuovendo la mobilità di studenti e personale docente e amministrativo e migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea. Priorità del Programma Erasmus+ 21-27 sono: l'inclusione, la digitalizzazione, la sostenibilità ambientale.

### **Art. 1 Termini del bando**

- 1) Il presente bando si rivolge al personale tecnico amministrativo con contratto in essere presso il Conservatorio Luigi Canepa di Sassari che intenda partecipare al programma Erasmus+ finanziato con Borse di mobilità finalizzate alla formazione per gli A.A. 2022/2023 e 2023/2024. Può presentare richiesta di mobilità Erasmus+ il Personale ATA a tempo indeterminato o determinato.

### **Art. 2 Massimali di spesa**

Di seguito gli importi forfettari previsti per questo tipo di mobilità in base ai quali vengono stabiliti i massimali di spesa per viaggio e diaria.

È possibile realizzare un periodo di mobilità per formazione dello staff in un Conservatorio, Università o in un ente di formazione situato in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+.

Le mobilità per formazione dello staff consistono normalmente nell'affiancamento al personale degli uffici amministrativi e organizzativi di una istituzione disponibile ad ospitare il candidato secondo un programma di tirocinio, sottoscritto da entrambe le istituzioni, da stabilire prima della partenza. Per le attività è indispensabile la conoscenza della lingua del paese ospitante o dell'inglese almeno a un livello B1, ai fini di uno scambio proficuo in ambito lavorativo. Qualora non si avesse alcun certificato comprovante tale livello, i candidati saranno invitati a sostenere un test di valutazione.

### Art. 3 Contributo finanziario

I finanziamenti per la mobilità Staff Erasmus+ sono da considerare come un contributo alle spese di viaggio e soggiorno all'estero.

Il contributo avrà la forma del rimborso a piè di lista secondo i massimali verificabili nella Tabella 1 e 2. Dopo la firma del contratto e prima della partenza, verrà dato un anticipo del 70% rispetto ai massimali stabiliti dalla Commissione Europea e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ previsti per coprire i costi di viaggio, vitto e alloggio.

Viaggio: è previsto un rimborso per fasce chilometriche secondo la Tabella 1.

Vitto e alloggio: tale rimborso varia in base al paese di destinazione, Tabella 2.

I costi eccedenti i massimali previsti dovranno essere sostenuti dai partecipanti.

#### TABELLA 1

Rimborso spese viaggio: la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio tuttavia la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno. Per verificare la distanza, utilizzare il calcolatore fornito appositamente per Erasmus+ dalla UE:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_it](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_it)

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard –Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM:	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM:	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più:	1500 Euro per partecipante	

Il personale che partecipa alla mobilità può ricevere fino a due giorni di viaggio finanziati dal supporto individuale.

In caso di viaggio green con mezzi di trasporto sostenibili, i partecipanti alla mobilità del personale possono ricevere fino a quattro giorni di viaggio aggiuntivi finanziati dal supporto individuale.

Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre per "importo" si intende il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

## TABELLA 2

Il contributo per il soggiorno del personale è determinato tenendo conto del Paese di destinazione:

Gruppo Paesi	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00	€ 78,00

### Art. 4 Periodo in cui realizzare la mobilità e durata

Le borse sono assegnate per attività di formazione di durata variabile da un minimo di due giorni a un massimo di 5 giorni, da svolgere entro il 31 luglio 2024,

### Art. 5 Requisiti e modalità di presentazione della domanda

- La domanda (completa di dati anagrafici, codice fiscale e Istituto di destinazione) va inviata via mail a [protocollo@conservatorio.sassari.it](mailto:protocollo@conservatorio.sassari.it)
- Progetto dettagliato di Attività di Training in inglese (o lingua della docenza) utilizzando il modulo **TRAINING MOBILITY AGREEMENT 2022** (compilare le parti evidenziate in giallo) scaricabile dal sito del Conservatorio e da allegare obbligatoriamente alla domanda <http://www.conservatorio.sassari.it/erasmus/bando-e-modulistica/>

Le domande vanno inviate entro il 28 novembre 2022 a [protocollo@conservatorio.sassari.it](mailto:protocollo@conservatorio.sassari.it)

La graduatoria verrà pubblicata entro il 12 dicembre 2022.

## **Art. 6 Valutazione e graduatoria**

Le domande pervenute entro il termine previsto, debitamente compilate, verranno valutate da una commissione composta dal Direttore, o suo delegato, dal Direttore amministrativo, o suo delegato, e dallo staff dell'Ufficio Relazioni Internazionali, sulla base dei seguenti criteri di precedenza:

- Rilevanza all'interno del Conservatorio dell'attività di formazione effettuata presso l'Istituto ospite.
- Pertinenza dell'attività di formazione con il proprio ruolo nell'istituzione;
- Personale che si reca in mobilità Erasmus+ STT, per la prima volta o con il minore numero di mobilità.
- Conoscenza della lingua inglese (o del paese dove si svolge la formazione).

## **Art. 7 Documenti da presentare al termine della mobilità**

Al termine della mobilità, il personale dovrà presentare:

- L'attestato rilasciato dall'Istituto accogliente che ne certifica le date;
- Nota spese compilata e giustificativi in originale che attestino i costi di viaggio, vitto e alloggio;
- Una relazione sull'esperienza di mobilità.

## **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

Il Conservatorio s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs. 196/2003, nonché del regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Conservatorio di musica "L. Canepa" di Sassari.

## **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Fenu, Direttore amministrativo del Conservatorio Luigi Canepa di Sassari.

Riferimenti utili:

- Ufficio Relazioni Internazionali: Prof. Stefano Mancuso, Prof. Mauro Masala;
- Assistente Amministrativa Ufficio Relazioni Internazionali: Dott.ssa Alessandra Sulas
- e-mail [relazioni.internazionali@conservatoriorio.sassari.it](mailto:relazioni.internazionali@conservatoriorio.sassari.it)

## **Art. 9 clausola finale**

La piena efficacia del presente avviso, così come di tutti gli atti conseguenti, resta legata all'effettiva assegnazione e all'entità del finanziamento per le borse Erasmus+ da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Il Direttore  
M° Mariano Meloni