



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA LUIGI CANEPA – SASSARI

**BANDO BORSE DI STUDIO MOBILITÀ STUDIO
A.A. 2023-2024**

ERASMUS +

Premessa

Visto l'ottenimento da parte del Conservatorio di Musica "Luigi Canepa" di Sassari del rinnovo della Carta Universitaria Erasmus – Erasmus University Charter (EUC) 2021/27;

Vista la stipula da parte del Conservatorio di Musica "Luigi Canepa" di Sassari, di una serie di accordi bilaterali di cooperazione nell'ambito del programma europeo di mobilità ERASMUS+;

Visto l'interesse del Conservatorio di recepire le finalità del suddetto programma, inteso a migliorare la qualità e a rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, mediante la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore e la promozione della mobilità studenti;

è indetto il seguente bando di concorso:

Art. 1

Tipologia delle borse di studio e sedi

L'Erasmus+ Programme offre agli studenti del Conservatorio la possibilità di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) in un Istituto d'Istruzione Superiore tra quelli con i quali il proprio Conservatorio ha sottoscritto un accordo bilaterale, garantendo la possibilità di seguire i corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti e dei crediti ottenuti. Per i partecipanti è prevista l'assegnazione di un contributo mensile, pari a circa 250,00-300,00 € (a seconda del paese di destinazione) per ogni mese di soggiorno.

La borsa può essere integrata con altri contributi ministeriali o regionali.

La mobilità deve obbligatoriamente svolgersi all'interno dell'anno accademico 2023/2024.

Per la scelta delle sedi disponibili vedere l'elenco sul sito <http://www.conservatorio.sassari.it/erasmus/>

È altresì possibile realizzare periodi di mobilità in altre sedi, con le quali sono in via di definizione i relativi accordi (contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali).

Per l'attribuzione delle borse si attingerà alla graduatoria di merito che verrà compilata entro il termine specificato all'articolo 5 del presente bando.

Art. 2

Requisiti

Può presentare la domanda per partecipare al programma Erasmus+ lo studente del Conservatorio

che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritto nell'A.A. 2022/2023 ai corsi di Triennio e Biennio;
- essere cittadino italiano, o di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante all'Erasmus+ Program (Programma Erasmus) oppure essere ufficialmente riconosciuto dall'Italia come profugo, apolide;
- essere cittadino non comunitario che risponda alle condizioni previste dall'art. 9 del D. Lgs. 25.07.1998 n.286 (regolarmente soggiornante in Italia da almeno sei anni, titolare di permesso di soggiorno per un motivo che consenta un numero indeterminato di rinnovi, avere un reddito sufficiente al sostentamento, essere coniugati con un cittadino italiano o di uno Stato membro del UE residente in Italia);
- non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;
- avere una conoscenza adeguata della lingua inglese o di quella del Paese ospitante.

Art. 3 Modalità di partecipazione

La domanda per la concessione della borsa Erasmus+ dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo di domanda (PDF) scaricabile dalla pagina web del Conservatorio e dovrà indicare:

- le sedi prescelte in ordine di preferenza (massimo tre);
- gli studi che si intendono svolgere presso l'istituto ospitante, elencando i singoli corsi che si intende frequentare e gli esami che si intende sostenere;
- lingua straniera conosciuta e indicazione del livello di competenza.

I candidati dovranno inoltre allegare per ciascuna domanda la seguente documentazione:

- una illustrazione delle proprie motivazioni personali in inglese;
- un curriculum vitae in inglese in formato europeo (modello scaricabile da internet CV Europass);
- autocertificazione con l'elenco in inglese degli esami sostenuti alla data di pubblicazione del presente bando e delle votazioni riportate.

Il modulo di domanda e gli allegati richiesti, in un unico file PDF, dovranno essere indirizzati unicamente via email all'Ufficio Protocollo del Conservatorio (protocollo@conservatorio.sassari.it), entro e non oltre **le ore 23.59 del 05/02/2023**. NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE INOLTRATE DOPO TALE TERMINE, COSÌ COME QUELLE PRIVE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA O CON DOCUMENTAZIONE CON PIÙ DI UN UNICO FILE PDF ALLEGATO.

I candidati dovranno inoltre preparare una registrazione video in formato elettronico contenente 2/3 pezzi di stili diversi (libera scelta), per una durata di 15/20 minuti (oppure una o più composizioni edite in formato digitale per gli studenti di Composizione / un progetto Didattico per gli studenti di Didattica). Tale materiale, a richiesta dell'Ufficio Relazioni Internazionali, dovrà essere caricato sulla piattaforma di videosharing YouTube comunicandone l'indirizzo URL all'Ufficio stesso.

Art. 4 Selezione

La graduatoria viene stilata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore (nella Commissione partecipa un rappresentante della Consulta degli studenti, senza diritto di voto) che attribuirà un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Curriculum (max. punti 30) in inglese;
- Motivazioni personali (max. punti 30) in inglese;
- Grado di conoscenza della lingua straniera (max. punti 25);
- Media ponderata delle votazioni riportate (max. punti 15).

Art. 5

Pubblicazione dei nominativi selezionati

La graduatoria verrà pubblicata entro il 09/02/2023 sul sito internet del Conservatorio di Sassari.

La Commissione, per la determinazione della graduatoria finale, potrà ritenere opportuno convocare per un breve colloquio i candidati, durante il quale la medesima commissione approfondirà i seguenti aspetti:

- motivazione individuale;
- conoscenza della lingua.

Si specifica che l'ammissione degli studenti alle Accademie straniere è comunque decisa dalle stesse sulla base del curriculum e del materiale presentato dai candidati (registrazione video o altro materiale). Pertanto, l'inserimento nella graduatoria di merito del Conservatorio di Sassari non comporta automaticamente l'accettazione dello studente presso l'Istituzione straniera.

Art. 6

Accettazione, rinuncia, scelta della sede e sottoscrizione dei contratti

Lo studente selezionato è tenuto a comunicare, entro i termini stabiliti dall'istituzione che accoglierà la sua candidatura, l'accettazione della borsa firmando l'apposito accordo, disponibile presso l'ufficio Erasmus del Conservatorio, e impegnandosi con tale adesione ad accettare la destinazione assegnatagli. Lo studente che non intende accettare la borsa deve tempestivamente comunicarlo per iscritto all'ufficio Erasmus del Conservatorio. L'Ufficio Erasmus provvede di conseguenza alla chiamata degli ulteriori idonei collocati in posizione utile nella graduatoria. La partecipazione al Programma Erasmus+ è comunque subordinata all'effettiva erogazione delle borse di studio da parte dell'Agenzia Nazionale.

Art. 7

Learning agreement

Prima della partenza lo studente dovrà inoltre concordare con i docenti che compongono la Commissione Erasmus il piano di studi (cioè i corsi) che dovrà seguire all'estero durante il periodo di mobilità. Lo studente, pertanto, sottoscriverà un accordo tra Istituto di appartenenza e Istituto ospitante contenente l'elenco dei corsi da seguire durante il periodo di permanenza all'estero (Learning agreement).

Art. 8

Documentazione necessaria in uscita

Lo studente deve presentarsi presso la sede di destinazione munito dei seguenti documenti:

- carta d'identità o passaporto validi;
- tessera sanitaria e/o eventuali certificazioni stabilite dalle normative delle autorità competenti dei relativi paesi in materia Covid-19;
- copia del piano di studi (learning agreement) debitamente sottoscritto dai responsabili didattici dell'istituzione accettante e del Conservatorio;
- due fotografie formato tessera per ogni eventuale documento che verrà rilasciato nel Paese ospitante.

Art. 9

Documentazione necessaria al ritorno

Entro i 15 giorni successivi dal rientro in sede, lo studente è tenuto a consegnare all'ufficio Erasmus

del Conservatorio i seguenti documenti:

- certificazione di permanenza rilasciata dall'Istituzione ospitante indicante data iniziale e finale del periodo di permanenza nell'Istituzione stessa;
- certificazione dei corsi seguiti e degli eventuali esami sostenuti con l'indicazione dei relativi crediti al fine di consentire il riconoscimento accademico di tali esami;
- relazione scritta dello studente secondo le linee guida dell'Erasmus fornite dal referente.

Art. 10

Borsa di studio

A sostegno del periodo di studio all'estero è prevista la corresponsione di un importo, sulla base dei mesi di permanenza all'estero previsti nel contratto ed effettivamente svolti. Lo studente in partenza può avere, a richiesta, un acconto sino all'80% dell'importo complessivo stimato. L'erogazione di detto anticipo è subordinata all'effettiva disponibilità dei fondi da parte del Conservatorio alla data di inizio della mobilità. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro dello studente in sede e successivamente alla consegna della relazione individuale e degli attestati rilasciati dall'Istituzione estera. In caso di mancata partecipazione, anche parziale, lo studente è tenuto a rimborsare il Conservatorio di quanto indebitamente percepito.

Come detto in precedenza, la borsa Erasmus è compatibile con altre borse o integrazioni, purché non erogate dalla Comunità Europea.

Art. 11

Riconoscimento degli studi

Gli studi svolti all'estero sono riconosciuti in base agli esami ed al lavoro svolti, secondo le seguenti modalità:

- lo svolgimento di attività formativa presso l'Istituzione prescelta, comprendente il superamento di un esame esistente nel piano di studio dello studente e concordato tra i coordinatori degli agreement (accordi bilaterali fra le istituzioni), comporta il riconoscimento dell'esame e dei relativi crediti;
- lo svolgimento di attività formativa comprendente il superamento di un esame non inserito nel piano di studio dello studente, purché concordato tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento dell'esame quale disciplina a scelta dello studente con i crediti previsti per quest'ultima;
- lo svolgimento di attività formativa senza esame, relativa a disciplina presente nel piano di studio dello studente e concordata tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento di crediti mediante parziale adeguamento del programma d'esame che tenga conto del programma didattico svolto all'estero e documentato con apposito attestato;
- lo svolgimento di attività formativa senza esame, relativa a disciplina non presente nel piano di studio dello studente purché concordata tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento di crediti nelle "attività formative esterne" ove previste nei piani di studio di ciascuna Scuola.

È consigliabile consultarsi con il docente coordinatore del proprio dipartimento per ottenere un assenso preventivo di massima prima di compilare il piano individuale di studio.

L'ottemperanza a tutte le condizioni suesposte è indispensabile ai fini del mantenimento dello status di studente Erasmus, il quale viene attribuito anteriormente alla partenza.

Ove lo studente osservi tutte le prescrizioni sopra descritte otterrà al suo rientro il riconoscimento accademico degli studi compiuti all'estero; ciò anche qualora i contenuti dei corsi seguiti all'estero differiscano da quelli relativi agli omologhi, purché siano compresi nel piano generale dei corsi dell'Istituto di appartenenza.

La competente commissione Erasmus si occuperà di formalizzare il citato riconoscimento e di relazionarsi, ove necessario, con i docenti dei corsi che sono stati oggetto di scambio.

L'Istituto ospitante non può applicare tasse universitarie di alcun genere, poiché lo studente le ha già versate presso l'Istituto di provenienza; possono al massimo essere richiesti modesti contributi per

spese di assicurazione o per l'utilizzo di alcuni materiali e servizi (fotocopiatrici, prodotti di laboratorio, ecc.), a parità di condizioni con gli studenti locali.

Lo studente in uscita continua a percepire integralmente le eventuali provvidenze ad esso riconosciute presso l'Istituto di provenienza (es. borse di studio, sussidi, ecc.).

Lo studente deve avere acquisito una conoscenza sufficiente della lingua estera prima della partenza (principalmente la lingua inglese, oppure la lingua del paese dell'Istituto ospitante), svolgendo il test OLS (Online Linguistic Support). In ogni caso può frequentare corsi di lingua spesso attivati presso l'Istituto ospitante.

Lo studente può usufruire dei servizi messi a disposizione dall'Istituto di destinazione (biblioteche, sale multimediali, mense, servizi di tutoraggio, ecc.).

Il periodo di studio all'estero deve costituire parte integrante del programma di studio dell'Istituto di appartenenza.

Art. 12 Alloggio

L'Istituto ospitante e quello di provenienza offrono solitamente consulenza per il reperimento di un alloggio allo studente Erasmus; nel caso in cui l'Istituzione ospitante non garantisce alcun alloggio, lo studente potrà avvalersi della collaborazione dei previsti organismi di assistenza.

È comunque demandato al singolo studente l'impegno di reperire la sistemazione a lui più congeniale prima della partenza, anche avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio Erasmus.

Se lo studente delega l'Istituzione ospitante a reperirgli e/o prenotargli un alloggio, lo stesso studente dovrà ritenersi vincolato ad occupare l'alloggio riservatogli; in caso di rifiuto o di recesso dagli impegni assunti, sarà tenuto a corrispondere all'Istituto ospitante, o al proprietario dei locali prenotati, le penali eventualmente previste.

Art. 13 Condotta dello studente

Lo studente in soggiorno di studio all'estero è tenuto a comportarsi in maniera ineccepibile; risponderà comunque personalmente e direttamente per danni a persone o cose dallo stesso causati.

Art. 14 Durata del soggiorno all'estero

Lo studente è tenuto ad effettuare per intero il soggiorno all'estero, come concordato tra l'istituto di provenienza e l'istituto ospitante. Ove intenda rientrare anticipatamente e, quindi, interrompere il periodo di soggiorno concordato con la Direzione, dovrà darne immediata comunicazione in forma scritta all'Ufficio Relazioni del Conservatorio e, qualora abbia già riscosso la borsa di studio, dovrà restituirne tutto l'importo se il periodo di permanenza non abbia ricoperto la durata minima prescritta di tre mesi.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 2016/679, che i dati personali forniti dai candidati o acquisiti dal Conservatorio saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto e comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Docenti responsabili delle attività Erasmus+
Prof. Stefano Mancuso, Mauro Masala
relazioni.internazionali@conservatorio.sassari.it

Sassari, 10 gennaio 2023

Il Direttore
M^o Mariano Meloni