



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

CONSERVATORIO DI MUSICA LUIGI CANEPA SASSARI

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVO-COMPARATIVA,
PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE
DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA DEL CONSERVATORIO**

IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 di *Riforma delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale*, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 concernente il *Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali*;
- VISTO lo Statuto d'autonomia del Conservatorio;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 art. 7 comma 6 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 198 dell'11.04.2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO Il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità del Conservatorio;
- VISTA la delibera n 33 del Consiglio di amministrazione del 30 luglio 2021 che ha disposto l'individuazione di un tecnico informatico a cui affidare l'incarico di Amministratore di sistema del Conservatorio oltre che di referente per eventuale supporto informatico agli uffici amministrativi;
- ACCERTATA altresì, la mancata disponibilità e competenze da parte del personale interno all'Istituzione;
- RAVVISATA la necessità di dover provvedere a procedura selettiva-comparativa pubblica per soli titoli per l'individuazione di un esperto addetto alle attività di Amministratore di sistema

RENDE NOTO

Art. 1 **Oggetto**

È indetta presso il Conservatorio di musica Luigi Canepa di Sassari una procedura selettivo-comparativa pubblica, per soli titoli, finalizzata all'individuazione di un esperto addetto alle attività di *Amministratore di sistema del Conservatorio* e alla conseguente stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. c.c. 2222 e seguenti.

L'incarico avrà per oggetto le seguenti attività:

Gestione di tutte le attività, adempimenti e funzioni che attengono a questa figura e che sono previste dalla normativa vigente in materia. Tra queste si evidenziano:

- a) attivare tutti gli strumenti necessari con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 e successive modifiche;
- b) predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza in tempi compatibili con i diritti degli interessati;
- c) gestire le password di amministratore di sistema;
- d) collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
- e) supporto tecnico per l'utilizzo delle nuove piattaforme informatiche in uso negli uffici amministrativi.

Art. 2 **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) godimento dei diritti politici;

Il possesso dei titoli che costituiscono requisito di accesso deve essere evidenziato, a pena di esclusione, nel curriculum professionale e nella dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Non possono essere ammessi alla procedura selettivo-comparativa coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

L'incaricato, in qualità di amministratore di sistema avrà l'obbligo:

- di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del Codice penale e art. 15 del DPR 13/1957), tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettivo-comparativa.

Art. 3 **Modalità di svolgimento dell'attività**

Le attività di cui all'art. 1 saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, con l'utilizzo di mezzi propri, senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con il Direttore e il Direttore amministrativo.

Art. 4 **Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla selezione e gli allegati presentati alla procedura selettivo-comparativa dovranno essere sottoscritti e indirizzati al Presidente del Conservatorio di Musica di Sassari Luigi Canepa, Piazzale Cappuccini n° 1, 07100 Sassari. Il termine improrogabile di presentazione della domanda è fissato **dal 1 settembre 2021 al 20 settembre 2021**

La modalità di trasmissione delle domande e della relativa documentazione è la seguente:

spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice della Amministrazione Digitale), esclusivamente all'indirizzo conservatorio.sassari@pec.it

Nella domanda andranno specificati, sotto la personale responsabilità del candidato:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- indirizzo, telefono ed eventuale e-mail per comunicazioni personali.
- il possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego.

La firma deve essere digitale, a pena di esclusione, e apposta sulla domanda di ammissione e sulla dichiarazione dei titoli posseduti, ha valore di autocertificazione ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive.

La mancanza della sottoscrizione autografa della domanda determina la nullità della stessa.

L'Amministrazione non assume pertanto alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di ammissione alla selezione dovute a disguidi tecnici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda comporta l'inammissibilità della stessa e conseguentemente l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato un dettagliato curriculum vitae sottoscritto digitalmente dal candidato che dovrà obbligatoriamente contenere sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

- elenco dei titoli di studio
- elenco dei titoli professionali conseguiti
- elenco delle esperienze professionali maturate inerenti la natura dell'incarico.

Alla domanda andranno altresì allegate le fotocopie del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Costituiranno titoli prioritari di valutazione per l'individuazione dell'esperto:

1. titoli specifici in ambito ITC;
2. documentata esperienza nello svolgimento del ruolo di Amministratore di sistema presso altri Scuole o Enti pubblici;
3. titoli specifici (competenze tecniche e informatiche livello C1 e/o C2) possesso di certificazioni in ambito rete;
4. conoscenza e padronanza della normativa di riferimento dei siti web della pubblica amministrazione e in materia di protezione dei dati personali;
5. titolo di studio adeguato.

Hai fini di una congrua valutazione, la Commissione ha facoltà, qualora lo ritenga necessario, di chiedere al candidato l'esibizione di documentazione integrativa al curriculum.

Al candidato individuato per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle dichiarazioni rilasciate in sede di curriculum.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione immediata e automatica dalla procedura selettiva.

L'affidamento potrà essere disposto anche in presenza di una sola domanda.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Art. 5
Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore, sarà formata dal Direttore o da un suo delegato e da due esperti.

Art. 6
Adempimenti della Commissione

La Commissione giudicatrice stabilisce preventivamente i criteri per la valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati. Al termine della valutazione la Commissione individua il destinatario dell'incarico con provvedimento motivato.

Il provvedimento è affisso all'Albo del Conservatorio ed è immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine di **cinque giorni** per eventuali impugnative. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche a eventuali errori materiali commessi in sede di valutazione comparativa.

Art. 7
Compenso e durata del contratto

La durata del contratto è biennale e rinnovabile per un ulteriore anno ad insindacabile discrezionalità dell'Amministrazione.

La stipula del contratto di collaborazione è comunque subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- all'accertamento dell'assenza di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il contratto non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del Conservatorio.

Il compenso annuo onnicomprensivo è di € 2.500,00 lordi annui, più IVA .

Art. 8
Responsabile del procedimento amministrativo

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore amministrativo del Conservatorio di musica "L. Canepa" di Sassari, Dott. Salvatore Fenu.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati da essi indicati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettivo-comparativa e, per il candidato risultato vincitore, alla stipula ed esecuzione del contratto, secondo le vigenti disposizioni normative, segnatamente il Regolamento europeo 2016/679 e il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, aggiornato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (Codice privacy).

Sassari, 30 luglio 2021

AVV. IVANO IAI